



УКРАЇНА

**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної

державної адміністрації


В. ШАРОВ

« 20 » листопада 2018 року

А К Т

**про перевірку здійснення
Вікторівською сільською радою
делегованих повноважень органів виконавчої влади**

с-ще Вікторівка

08-14 листопада 2018 року

Підстава: Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року № 409 “Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за № 2/64, розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 грудня 2016 року № 425 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами, внесеними розпорядженням голови районної державної адміністрації від 12 квітня 2018 року № 189) та від 19 грудня 2017 року № 483 «Про затвердження Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2018 рік».

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

РОЗТЯГАЙ І.В., ЯВТУШЕНКО Н.О., ВОЛОШКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М., ГОРБЕНКО О.М., ЖИЖИРІЙ Н.В., ЖУЧЕНКО Т.Д., КИРИЧЕНКО О.В., КОВАЛЬОВА О.Ф., КЛОЧКО Л.В., КОЖУШКО Т.О., МАСАЛІТІНОЇ Т.М., МАТВЄЄВОЇ Ю.М., МАКАРЕНКО Н.М., ПРОШУТІ В.В., ПОВОЙКО І.О., ПШЕНИЧНОЇ Л.Б., РУДИЧЕВОЇ К.В., СУБОТИ О.І., ТЕЛЕСЕНКО І.П., ШЕПЕЛЯ М.М.

перевірили роботу Вікторівської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку

Встановлено:

п.б) 1) На момент перевірки в сільській раді діє 5 чинних регуляторних актів.

План регуляторних актів сільської ради на 2018 рік затверджений рішенням сільської ради від 21 грудня 2017 року № 127-УІІ (ХУ сесія УІІ скликання) та оприлюднений на інформаційному стенді сільської ради.

Рекомендовано:

Забезпечити відстеження регуляторних актів згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Встановлено:

п.б) 2) На території сільської ради відсутні підприємства, які можуть викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

п.б) 4) До Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації включені адміністративні послуги, які перебувають у володінні органів місцевого самоврядування, а саме: здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання осіб на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін

Встановлено:

п.б) 1) Сільською радою здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади.

Сільською радою укладено договори оренди майна з КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»

від 24 листопада 2016 року № 22 та від 21 листопада 2017 року № 22, з КНП “Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради” від 05 листопада 2018 року № 22, де розмір орендної плати за місяць становить 1 грн.

Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку і порядку плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року № 786 (із змінами). Станом на 01 січня 2017 року та на 01 січня 2018 року заборгованість відсутня. Станом на 01 листопада 2018 року надходження за оренду приміщення відсутні, проплата буде здійснена до кінця року.

Також сільською радою укладений договір з ПАТ «Укртелеком» №1.03-14 від 31 грудня 2014 року, де нарахування за 2016 рік складає 2389,00 грн., від 02 листопада 2017 року № 63D340-3203/17, де нарахування за 2017 рік становить 2849,66 грн., за січень-жовтень 2018 року – 3725,58 грн., що відповідає фактичним надходженням.

п.б) 2) Сільською радою станом затверджено тарифи на послуги з водопостачання (рішення сільської ради від 16 березня 2018 року № 131-УП (ХУП сесія УП скликання).

Контроль за дотриманням цін і тарифів покладено на постійну комісію сільської ради з питань бюджету (О. ЗУБЧУК). На продовольчі та промислові товари - відсутній, так як державне регулювання цін на них скасовано.

п.б) 3) Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності у 2017 році та січні-жовтні 2018 року відбулося за рахунок залучення коштів суб'єктів підприємницької діяльності на проведення свят, надання матеріальної допомоги учасникам АТО (ООС), ветеранам війни та праці, чищення від снігу автодоріг.

Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю

Встановлено:

п.б) На території сільської ради підприємства, організації, установи державної форми власності не розташовані.

Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку

Встановлено:

п.б) 1) Мережа підприємств торгівлі не змінилась. Станом на 08 листопада 2018 року на території сільської ради функціонують 1 магазин, 1 кіоск, 1 суб'єкт господарювання надає ритуальні послуги.

Перевезення жителів сільської ради на приміському автобусному маршруті Богодухів (АС) - Червона Нива здійснюється два рази на тиждень (середа та п'ятниця) перевізником ТОВ "АВТО-ОВІ".

На території сільської ради працює поштове відділення.

п.б) 2) Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

п.б) 4) Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування у 2017 році та січні-жовтні 2018 року не затверджувалися через відсутність потреби.

п.б) 5) Облік житлового фонду не ведеться у зв'язку з його відсутністю у комунальній власності територіальної громади сільської ради.

п.б) 7) У зв'язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, квартирний облік на цих підприємствах не ведеться.

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлих приміщень на території сільської ради їх облік не ведеться.

п.б) 10) Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 2 (будівля сільської ради та фельдшерсько-акушерського пункту);

- об'єктів закладів освіти та культури – 2 (Вікторівська філія КЗ "Богодухівська ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2", будівля незавершеного будівництва – школи в с. Червона Нива (не використовується).

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

п.б) 12) Ведення державного реєстру громадян призупинено на обласному рівні. Громадяни не зверталися до сільської ради з питання поліпшення житлових умов.

Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до ст. 39 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" органи місцевого самоврядування не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

п.б) 2) Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

п.б) 3) На території сільської ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

п.б) 4) На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні.

п.б) 5) На території сільської ради знаходяться пам'ятки історії - 2 братські могили, пам'ятка археології, що пройшли інвентаризацію.

п.б) 6) Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту

Встановлено:

п.б) 1) На території сільської ради функціонує ВІКТОРІВСЬКА ФІЛІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКАОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2” БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ. Навчання і виховання дітей здійснюється державною мовою.

На території сільської ради знаходиться фельшерський пункт, який обслуговує 404 особи, з них - 59 дітей. Медичну допомогу у фельшерському пункті надають один середній та один молодший медичний працівники. Графік роботи медичного закладу складений та погоджений з сільською радою таким чином, щоб мешканці сіл мали можливість отримати медичну допомогу в сприятливий для них час.

Рекомендовано:

Запланувати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази навчального закладу шляхом надання субвенції відповідно до потреб.

Встановлено:

п.б) 2) Сільською радою проводиться достатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання. Великий об'єм роботи в плані пропаганди фізичної культури та спорту проводиться вчителем фізичного виховання М. КОТКО. Діти, які проживають на території сільської ради, систематично залучаються до проведення свят та тематичних вечорів.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо залучення більшої кількості дітей, які проживають на території сільської ради, до позашкільного навчання та виховання.

Встановлено:

п.б) 2) На базі закладу освіти працював пришкільний табір з денним перебуванням дітей. На його функціонування виділено кошти в сумі 3,9 тис. грн. Для проведення оздоровчих кампаній 2018 року, а саме придбання путівок для дітей пільгових категорій кошти не виділялися.

У межах наданих повноважень на території сільської ради закладами культури, фізичної культури забезпечено безкоштовне користування бібліотечним фондом, проводиться робота для дітей та молоді в сільському клубі.

Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. В медичному закладі сільської ради перебуває на обліку хворих на гіпертонічну хворобу - 129 чоловік, на цукровий діабет - 9 осіб, на бронхіальну астму - 2 особи, онкохворих - 4, "чорнобильців" - 11. Дані категорії громадян забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджету.

п.б) 4) Відповідно до вимог чинного законодавства сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Рішенням сільської ради від 21 травня 2018 року № 23 проведено закріплення за ВІКТОРІВСЬКОЮ ФІЛІЄЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКАОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2" БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ мікрорайону обслуговування.

На території мікрорайону проживає 26 дітей дошкільного віку та 27 дітей шкільного віку.

Призначено особу, відповідальну за створення та постійне оновлення реєстру дітей шкільного віку та учнів в межах закріпленої території. В наявності є списки дітей на 2018/2019 навчальний рік, затверджені сільським головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми дошкільного та шкільного віку на період до 2022 року.

Рекомендовано:

Продовжити роботу щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку, враховуючи розпорядження голови районної державної адміністрації від 24 листопада 2017 року № 446 "Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у Богодухівському районі".

Встановлено:

п.б) 5) Проводиться спільна профорієнтаційна робота з районним центром зайнятості та учнями 9 класу, які навчаються у закладі освіти.

Рекомендовано:

Продовжити проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладу освіти, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць на території сільської ради.

Встановлено:

п.б) 6) На території сільської ради діє сільська бібліотека-філія. Здійснено передплату на газети “Позакласний час” та “Журавлик”.

Забезпечення учнівської молоді закладів загальної середньої освіти безоплатними підручниками проводиться за рахунок держави. Поповнення бібліотечного фонду закладу освіти періодичною, художньою та методичною літературою проводиться частково.

Рекомендовано:

Сприяти розширенню бібліотечного фонду шляхом здійснення передплати на журнали та газети для дітей молодшого та середнього шкільного віку відповідно до інтересів.

Встановлено:

п.б) 7) Організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводиться робота щодо виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. На профілактичному обліку служби у справах дітей районної державної адміністрації не перебувають діти, які опинились у складних життєвих обставинах.

При сільській раді створена і працює громадська комісія у справах дітей, яка проводить засідання щоквартально у відповідності до затвердженого плану роботи на 2018 рік.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

п.б) 8) З території сільської ради жодна дитина не перебуває у державних дитячих закладах. Всі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування влаштовані до сімейних форм виховання.

Сільською радою у 2018 році виділено 24 480 грн. Цільової субвенції для організації харчування учнів закладу загальної середньої освіти.

Рекомендовано:

1. У разі виявлення дитини та набуттям нею статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування дітей до сімейних форм виховання.

2. Вжити заходів щодо надання цільових субвенцій для забезпечення харчуванням дітей, що проживають на території сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Встановлено:

п.б) 9) На території сільської ради працює Червононівська сільська бібліотека-філія Богодухівської централізованої бібліотечної системи та Червононівський сільський клуб.

У межах наданих повноважень на території сільської ради закладами культури забезпечено безкоштовне користування бібліотечним фондом та проведення соціокультурних заходів.

На території сільської ради є футбольне поле, спортивний майданчик та дитячий майданчик для задоволення потреб населення.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

2. Розглянути можливість встановлення додаткових дитячих ігрових та спортивних майданчиків на території сільської ради.

Встановлено:

п.б) 10) На території сільської ради знаходиться пам'ятка історії – 2 братські могили. Проведено поточний ремонт пам'яток, упорядковано прилеглі території.

На території сільської ради є також пам'ятка археології, що пройшла інвентаризацію.

Рекомендовано:

Підтримувати в належному стані пам'ятки історії.

Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Встановлено:

п.б) 6) На території сільської ради надзвичайних ситуацій не виникало.

Рекомендовано:

1. Продовжити роботу консультаційного пункту з навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

2. Забезпечити виконання статті 19 Кодексу цивільного захисту.

Встановлено:

п.б) 7) На території сільської ради відсутнє санкціоноване (паспортизоване) звалище для розміщення твердих побутових відходів.

У районі діє єдине Комплекс по управлінню комунальними відходами м. Богодухів (І черга), балансоутримувачем якого є КП “Господар”.

Сільською радою у 2018 році укладений договір з КП «Богодухівжитло» на вивезення та захоронення твердих побутових відходів. Збір твердих побутових відходів здійснюється в мішки.

Рекомендовано:

1. Здійснити організаційні заходи із збирання, вивезення та захоронення твердих побутових відходів, в тому числі роздільне збирання твердих побутових відходів, в населених пунктах відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Здійснювати контроль за суб'єктами господарювання щодо додержання вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

Встановлено:

п.б 7-1) На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

п.б) 11) У сільській раді інформаційно-аналітична система забезпечення доступу до екологічної інформації не створена у зв'язку з відсутністю необхідного фінансування на придбання відповідної техніки та програмного забезпечення.

п.б) 12) Відсутні справи про адміністративні правопорушення, не передавались матеріали на розгляд інших органів щодо порушення законодавства про відходи.

Сільською радою здійснюється контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами.

Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населенняВстановлено:

п.б) 1) Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. Сільською радою відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

п.б) 2) Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2016-2017 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків.

На 100% складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою.

Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги з користування послуг зв'язку та інші передбачені чинним законодавством – також на 100%.

За дітьми-сиротами, які походять з території сільської ради та виховуються в сім'ях громадян житло закріплене.

Рекомендовано:

У разі оформлення відповідних документів на житловий будинок прийняти рішення щодо закріплення житла за дитиною.

Встановлено:

п.б) 3) Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 7 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною дитинства, отримували 15 сімей.

п.б) 4) Відповідно до чинного законодавства по сільській раді допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування у 2016-2017 роках не призначалася.

У наявності є списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які походять з території сільської ради.

Рекомендовано:

У разі призначення опіки над дитиною вирішити питання закріплення житла.

Встановлено:

п.б) 5) Подання, відповідно до законодавства, на отримання одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха у 2016-2017 роках не проводилось.

п.б) 6) На території сільської ради налічується 15 дорослих та 4 дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» користуються пільгами 10 громадян.

Для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, у 2016-2017 роках видано одну путівку.

п.б) 7) З метою сприяння зайнятості безробітних їм надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2016-2017 років такими видами робіт охоплено 7 осіб та використано коштів на суму 16,7 тис.грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом – 11,8 тис.грн., кошти фонду - 4,9 тис.грн.

п.б) 8) У 2016-2017 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі “Охорона праці” комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог (100 % до потрібного).

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях громадяни не працювали.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держнагляддохоронпраці України в Харківській області підприємства не отримували.

п.б) 9) На території сільської ради зареєстровано 2 юридичні особи, з яких 1 має колективний договір, що відповідає вимогам чинного законодавства і зареєстрований в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Протягом 2016-2017 років трудові спори не розглядалися.

п.б) 10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду не призначалась.

Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги, не призначалась. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або особою похилого віку, який досяг 80-річного віку, не призначалась.

п.б) 11) Відповідно до пункту 3 статті 50 Закону України «Про зайнятість населення» до районного центру зайнятості підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності надається звіт ЗПН про попит на робочу силу (вакансії). Контроль за наданням звітності не проводиться. Інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності

у працівниках здійснюється шляхом подання служби зайнятості з використанням “мобільного центру зайнятості” (палатки), “мобільного центру профорієнтації” (причепів). У районному центрі зайнятості розміщені стенди з картками вакансій, в яких вказуються вільні робочі місця.

Проводиться здійснення контролю за поданням у встановленому порядку підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б) 12) Протягом 2016-2017 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось. Пункт 3 статті 14 Закон України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.б) 14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

п.б) 15) На території сільської ради не давалися соціальні послуги бездомним особам, так як таких не було виявлено.

п.б) 16) Сільською радою вживаються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудої сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати на території сільської ради та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2018 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

Встановлено:

ч. 2) Працівникам культури пільги не надаються, оскільки звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

Медичні працівники, які вийшли на пенсію, мають встановлені законодавством пільги на комунальні послуги.

Рекомендовано:

Розглянути, при наявності коштів у місцевому бюджеті, можливість надання працівникам культури пілг, встановлених законодавством.

Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності.Встановлено:

п.1) Сільська рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

п.2) На території сільської ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Богодухівської ОДПІ ГУ ДФС у Харківській області. З метою сприяння її діяльності сільською радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками сільської ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводиться звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пілг.

п.3) Сільська рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботиВстановлено:

п.б) 1) Сільською радою проводиться робота в межах повноважень щодо виконання законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 057 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», розпоряджень голови районної державної адміністрації від 07 листопада 2017 року № 402 «Про організацію і проведення приписки громадян України 2001 року народження до призовної дільниці Богодухівського району у 2018 році», від 13 березня 2018 року № 126 «Про призов громадян на строкову військову службу у квітні-травні 2018 року» (зі змінами).

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» в сільській раді ведеться військовий облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальним за ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників розпорядженням від 01 грудня 2017 року № 49 «Про

призначення відповідального за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на території сільської ради» призначено секретаря сільської ради Т. КОСТЮЧЕНКО.

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної ділянки Богодухівського району у 2018 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у листопаді 2017 року, звірка списку призовників проведена у лютому 2018 року.

Відпрацьовані списки призовників та списки військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у сільській раді, заведена картотека на військовозобов'язаних і призовників (карток первинного обліку).

У приміщенні сільської ради обладнано інформаційний стенд, на якому розміщено витяг із Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», інформація з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників, призову громадян на строкову військову службу, а також інформаційно-агітаційні матеріали щодо вступу громадян на військову службу за контрактом.

До призовної ділянки району у 2018 році приписано 1 юнака сільської ради, 2001 року народження.

Восени 2018 року на строкову військову службу до Збройних Сил України призваний 1 призовник.

Сільською радою заходи з оборонної та мобілізаційної роботи, зокрема щодо приписки громадян до призовної ділянки, призову громадян на строкову військову службу, поліпшення стану військового обліку тощо розглядаються та приймаються відповідні рішення.

Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій станом на 01 січня 2018 року до районної державної адміністрації наданий своєчасно.

Рекомендовано:

Повторно вивчити постанову Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» та привести облік військовозобов'язаних та призовників до вимог керівних документів.

Встановлено:

п.б) 2) Робота щодо бронювання робочих місць для військовозобов'язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов'язаних сільської ради.

Встановлено:

п.б) 3) Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані.

Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особливий період проводиться в Богодухівському об'єднаному військовому комісаріаті щомісяця.

Рекомендовано:

Проводити уточнення складу адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період у разі кадрових змін у складі сільської ради.

Встановлено:

п.б) 4) На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

п.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначення річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги; проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України, учасниками АТО (ООС).

У сільській бібліотеці-філії щороку проводяться книжкові виставки, присвячені річниці виведення обмеженого контингенту радянських військ з Демократичної Республіки Афганістан та Дню Перемоги у Другій світовій війні.

У травні 2018 року проведено урочисті заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення та 73-ої річниці Перемоги над нацизмом у Європі, організовані зустрічі з населенням та учасниками війни.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці, військової служби та учасниками АТО (ООС).

Стаття 37¹. Повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб

Встановлено:

п.1.) ч.1) Відповідно до статті 10 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» Богодухівським РС ГУ ДМС України в Харківській області здійснена перевірка роботи

Хрущово-Микитівської сільської ради в частині делегованих повноважень органів виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

Відповідальною особою з надання адміністративних послуг щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та внесення, у встановленому законодавством порядку, відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб до Єдиного державного демографічного реєстру, згідно з розпорядженням сільського голови від 10 березня 2016 року № 12 «Про призначення відповідальної особи за здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання та передачу інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», призначено секретаря сільської ради Т. КОСТЮЧЕНКО.

Відповідно до п.4. Правил реєстрації місця проживання, реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування здійснюється виконавчим органом сільської, селищної або міської ради, сільським головою (у разі коли відповідно до Закону виконавчий орган сільської ради не утворено) на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження відповідної сільської, селищної або міської рад. Заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування приймаються від громадян безпосередньо у сільській раді.

На видному місці розміщено графік прийому громадян.

У відповідальній особи що здійснює надання адміністративних послуг є папка-накопичувач, але сформована не в повному обсязі.

При перевірці виявлено низку недоліків. Не була надана посадова інструкція на працівника, який здійснює реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

В приміщенні, де громадяни очікують на прийом, відсутні інформаційні стенди, де повинні бути розміщені типові інформаційні картки адміністративної послуги реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, зразки заяв та бланків на заповнення для виконання адміністративної послуги, рахунки щодо сплати адміністративного збору.

Не заведені журнали з реєстрації /зняття з реєстрації місця проживання в які вносяться записи та можна порахувати кількість зареєстрованих та знятих з реєстрації місця проживання громадян.

Станом на 15 листопада 2018 року не має можливості порахувати зареєстрованих та знятих з реєстрації місця проживання громадян, так як відсутні записи.

Заяви про реєстрацію місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання за 2016-2017 рік не сформовані і не формується в окремі справи, які передбачені номенклатурою справ.

З невеликої кількості наданих заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування було виявлено також низку порушень, а саме:

відсутня резолюція голови; при заповненні заяв, не вказується унікальний номер запису в ЄДДР, у разі звернення громадянина з паспортом у вигляді пластикової ІД картки; до матеріалів долучаються копії документів, непередбачені для здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування, які відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», забороняється вимагати.

У сільській раді ведеться журнал видачі довідок про реєстрацію місця проживання/перебування та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб, але не всі видані довідки записані.

Фактів щодо порушення строків реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб перевірити немає можливості, бо не були надані в повному обсязі заяви на реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, починаючи з квітня 2016 року по теперішній час.

Також, з цієї ж причини, не було можливості перевірити сплачення адміністративного збору за вчасну і не вчасну реєстрацію місця проживання.

Заяви від громадян сільської ради, щодо уточнення адреси в зв'язку зі зміною назв вулиць, зовсім відсутні.

Робота з обліковими документами, карток реєстрації особи та адресної картки у сільській раді потребує покращення, своєчасного поповнення та вчасного проставлення відміток.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» до підключення відомчої інформаційної системи реєстру територіальної громади до Реєстру інформація про реєстрацію передається протягом семи календарних днів до територіального підрозділу ДМС, а саме до Богодухівського РС ГУ ДМС України в Харківській області, відповідно до території обслуговування органу реєстрації в паперовому та електронному вигляді за встановленими формами.

Відомості про реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання/перебування подаються вчасно з незначними орфографічними помилками.

Відмов у наданні адміністративної послуги щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання до теперішнього часу не було.

Рекомендовано:

1. Забезпечити розгляд довідки про перевірку.
2. Здійснити аналіз результатів перевірки з метою виявлення причин та умов, що спричинили допущення порушень.
3. Вжити заходів щодо усунення та недопущення порушень в подальшій роботі.

4. При реєстрації місця проживання/зняття з реєстрації місця проживання іноземних громадян чітко дотримуватись вимог щодо здійснення перевірки законності видачі документів та їх термінів дії, які посвідчують іноземця або особу без громадянства на проживання в Україні.

5. Постійно керуватись в роботі відповідальній особі сільської ради, яка відповідальна за надання адміністративної послуги щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування громадян, постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».

6. Про усунення виявлених перевіркою недоліків в організації службової діяльності сільської ради письмово доповісти завідувачу Богодухівського РС ГУДМС України в Харківській області в термін до 15 грудня 2018 року.

Стаття 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян» (із змінами), «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (із змінами) (далі – Інструкція) здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1) пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Звернення громадян в сільській раді розглядаються окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією.

Обов'язки по веденню діловодства за зверненнями громадян покладені на секретаря сільської ради Т. КОСТЮЧЕНКО (розпорядження сільського голови від 01 грудня 2016 року № 46).

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян.

Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян протягом 2018 року на день перевірки надійшло 12 звернень. Найбільше у своїх зверненнях громадяни порушують питання соціального захисту.

Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян. (розпорядження сільського голови від 04 квітня 2018 року № 2), яким визначені прийомні дні та години. Виїзний прийом громадян у сільській раді передбачений за окремим графіком. Графік прийому розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення.

Сільським головою на особистому прийомі протягом 2018 року прийнято 12 звернень. Журнали обліку особистого прийому громадян відповідають вимогам Інструкції.

Ведеться індексація звернень, після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожне, як це і передбачено Інструкцією.

Аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 проводиться.

Питання про стан роботи із зверненнями громадян два рази на рік розглядаються в сільській раді: у 2017 році (розпорядження сільського голови від 22 лютого 2017 року № 09 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Вікторівської сільської ради у 2016 році» та від 24 липня 2017 року № 26 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Вікторівської сільської ради в I півріччі 2017 року»), у 2018 році (розпорядження сільського голови від 19 березня 2018 року №11 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Вікторівської сільської ради у 2017 році» та від 31 липня 2018 року № 30 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Вікторівської сільської ради в I півріччі 2018 року»).

Відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про взяття їх на контроль. У сільській раді на всіх зверненнях наявна резолюція про подовження чи закінчення контролю.

Сільською радою забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян» відповідно до якої звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

п.б) 2) Упродовж 2017 року надзвичайних ситуацій на території сільської ради не зафіксовано.

п.б) 3) Сільською радою проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2017-2018 роках сільською радою організовано та проведено 23 урочистих заходів з нагоди державних свят.

На території сільської ради у 2017-2018 роках проведено 23 сходки громадян, в яких взяло участь 614 чоловік.

При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було, сільською радою забезпечено їх організоване проведення.

Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з районною громадською організацією “Союз Чорнобиль Богодухівщини”.

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації розпоряджень сільського голови щодо проведення на території сільської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території сільської ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

п.б) 3-1) Необхідність у погодженні проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України відсутня.

п.б) 4) Розпорядженням сільського голови від 01 грудня 2016 року № 54 створена адміністративна комісія, затверджений її склад (3 чоловіка) та затверджене Положення про адміністративну комісію. У 2017 році проведено 1 засідання та складено 2 адміністративних протоколи, 2018 році – 5 засідань та складено 5 протоколів. Було порушено вимоги статті 152 КУпАП, а саме порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів та статті 197 КупАП (проживання без паспорта громадянина України або без реєстрації місця проживання).

Розпорядженням сільського голови від 01 грудня 2016 року № 53 створена комісія з питань боротьби зі злочинністю, затверджений її склад (5 чоловік) та затверджене Положення про комісію з питань боротьби зі злочинністю. У 2017 та 2018 роках засідання не проводились. Плани роботи комісії не затверджувались.

Рекомендовано:

1. Здійснювати постійний аналіз змін в антикорупційному законодавстві.
2. Планувати щоквартальний розгляд питань запобігання та протидії корупції.

3. Затвердити Плани роботи комісії з питань боротьби зі злочинністю на 2019 рік.

Встановлено:

п.б) 5) Відповідно до п.3.2 розділу III Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року № 1578/5 відповідальною за зберігання бланків свідоцтв розпорядженням сільського голови від 03 січня 2018 року № 1 призначена Т. КОСТЮЧЕНКО, секретар сільської ради.

Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у сільській раді зберігаються у металевому сейфі, в неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки відповідальна за їх зберігання особа. Вікно приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв, зовнішньо обладнане металевими ґратами. Сейф прикріплений до підлоги, сигналізація відсутня.

В книгах обліку бланків свідоцтв про народження, смерть, шлюб отримані бланки свідоцтв з Богодухівського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Харківській області оприбутковані в день їх отримання, але книги ведуться з 2017 року. Щоквартальні відмітки про використані свідоцтва у книгах обліку бланків свідоцтв про народження, смерть, шлюб належним чином оформлюються. Книги обліку бланків свідоцтв про видам прошиті, сторінки пронумеровані.

На день перевірки у сільській раді залишки бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану народження – 1 (один) І-ВЛ № 500936, про смерть – 2 (два) І-ВЛ № 643075-743076, про шлюб – немає.

З 27 липня 2013 року набула чинності частина друга статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01 липня 2010 року № 2398-У1. У сільській раді програма Державного реєстру актів цивільного стану громадян встановлена, але актові записи не складаються у програмі ДРАЦС.

При державній реєстрації актів цивільного стану секретар сільської ради дотримується Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні. Порушень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

У своїй роботі секретар сільської ради керується Правилами державної реєстрації актів цивільного стану в Україні; Порядком ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, який не підтримується в контрольному стані; Інструкцією з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян; Інструкцією про ведення звітності відділами державної реєстрації актів цивільного стану; Інструкцією з діловодства у відділах реєстрації актів

цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції.

Рекомендовано:

1. Усунути всі виявлені недоліки та проінформувати Богодухівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Харківській області до 01 грудня 2018 року.

2. Дотримуватись в роботі Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану а також їх зберігання; Інструкції з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.

Голова робочої групи

 І. РОЗТЯГАЙ

Заступник голови робочої групи


 Н. ЯВТУШЕНКО

Члени робочої групи

 А. ВОЛОШКО

 З. ГАЛЛЕЙ

 О. ГОРБЕНКО

 Н. ЖИЖИРІЙ

 Т. ЖУЧЕНКО

 О. КИРИЧЕНКО

 О. КОВАЛЬОВ

 Т. КОЖУШКО

 Л. КЛОЧКО

 Н. МАКАРЕНКО

 Т. МАСАЛІТІНА

 Ю. МАТВЄЄВА

 І. ПОВОЙКО


 В. ПРОШУТЯ

 Л. ПШЕНИЧНА

 К. РУДИЧЕВА

 О. СУБОТА

 І. ТЕЛЕШЕНКО

 М. ШЕПЕЛЬ